

令和4年度 一般財団法人クリーンながさき職員採用試験案内

1. 採用予定日

令和4年10月1日

2. 職員及び受験資格

| 職 種 | 受 験 資 格 | 職務内容 | 採用予定 |
|-----------------|---|---------------------|------|
| 一般廃棄物収集運搬業務等作業員 | <p>次の要件に該当する人</p> <p>(ア) 59歳以下(令和4年4月1日現在)</p> <p>(イ) 普通一種免許(平成19年6月1日迄に取得した方)、又は中型免許を有する人及び令和4年10月までに取得見込みの人。(全種、AT限定除く)</p> | 一般廃棄物収集運搬業務等に伴う業務全般 | 1名 |

※次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 成年被後見人、又は被保佐人
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 試験概要

| | 種類 | 内容 | 日時 | 場所 |
|-------|------------|--|--|--|
| 第一次試験 | 職務適性検査 | 財団職員としての適応性の検査 | <p><u>令和4年7月23日(土)</u></p> <p>受付：9時～9時20分</p> <p>試験：9時30分～10:00(30分)</p> | <p>長崎市茂里町2番2号</p> <p>一般財団法人クリーンながさき3F研修室</p> |
| 第二次試験 | 面接試験及び体力試験 | <p>・人柄等についての面接による試験</p> <p>・職務遂行に必要な体力考査</p> | <p><u>令和4年8月20日(土)</u></p> <p>受付：9時～9時20分</p> <p>試験：9時30分から</p> | <p>長崎市茂里町2番2号</p> <p>一般財団法人クリーンながさき3F会議室</p> |

4. 第一次試験合格発表

令和4年8月初旬に受験者全員に結果を文書で通知するとともに、一般財団法人クリーンながさきのホームページに合格者の受験番号を掲示します。

※合格者は二次試験があります。職員採用試験案内及び選考結果通知書に記載してある二次試験の日時、会場をご確認のうえ集合してください。

5. 最終合格者発表（第二次試験結果）

令和4年8月下旬に受験者全員に結果を文書で通知するとともに、一般財団法人クリーンながさきのホームページに合格者の受験番号を掲示します。

※受験資格の要件を期日までに満たしていない場合は合格を取り消します。また、試験申込書等の記載事項に不正があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

6. 受付期間及び申込方法

| | |
|------|--|
| 受付期間 | <ul style="list-style-type: none">・ <u>令和4年6月1日（水）～6月24日（金）</u>・ 持参の場合は8時45分から17時30分まで（土・日曜日、祝日を除く）・ 郵送の場合は6月24日（金）必着 |
| 申込方法 | <p><u>下記①・②の書類等を提出してください。</u></p> <p><u>①職員採用試験申込書（写真1枚貼付）</u></p> <p>6月1日（水）から一般財団法人クリーンながさきで配布します。 なお、申込書は一般財団法人クリーンながさきホームページからもダウンロードできます。</p> <p><u>②受験票送付用封筒</u></p> <p>受験票送付用として、長型3号（23.5cm×12cm）の封筒に住所（受験票送付先）、氏名を明記し、84円切手を貼ってください。</p> <p>※郵送する場合は、<u>特定記録郵便</u>の手続きを郵便局の窓口で行った後、発送してください。また、封筒の表に「採用試験関係書類在中」と朱書してください。</p> <p>〔申込書提出・送付先〕 〒852-8104 長崎県長崎市茂里町2番2号 一般財団法人 クリーンながさき 総務課</p> |
| その他 | <ul style="list-style-type: none">・ 受付次第、受験票を送付いたします。・ 写真は、試験日前3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きでお願いします。・ なお、試験申し込み後、7月8日（金）までに受験票が届かない場合、また、受験票を紛失・破損した場合は、総務課へ連絡ください。 |

7. 勤務条件等（令和4年10月1日現在）

- (1) 初任給 152,337円（高卒直採用の場合）（年齢により別途加算されます。）
給与改定等により変更される場合があります。
- (2) 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等を規定に基づき支給します。
- (3) 勤務時間 週5日勤務（38時間45分） 午前7時45分から午後4時30分まで
- (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、12月29日から翌年の1月3日まで
- (5) 休暇 年次有給休暇、特別休暇等を規定に基づき取得できます。
- (6) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (7) その他 本財団の規定によります。

8. 個人情報の取扱いについて

提出された書類等は返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9. お問い合わせ先

〒852-8104
長崎県長崎市茂里町2番2号
一般財団法人 クリーンながさき 総務課〔担当：江上、近藤〕
TEL 095-844-4117 FAX 095-844-4474
※電話でのお問い合わせは、平日8時45分から17時30分まで対応いたします。

【試験会場案内】

